

ENGLISH FOR HUMAN RESOURCES (INTERMEDIATE LEVEL)

人事英語研修【中上級コース】

👂リスニング 📖リーディング 📄専門用語 🗣️発話練習 📝タスク型学習

1. コース概要 / 対象レベル

対象レベル：中上級（CEFR：B1, B2

TOEIC：550-900 英検：2級-準1級）

所要時間：10~12時間



2. 人事英語研修コースとは

- ・短時間で頻度の高いビジネスシーンの発話
- ・高度な英会話を身に付けたい中上級者向け
- ・HR業務で頻出の語彙やフレーズを学習
- ・実践練習を交えながら人材シーンでの英会話表現を習得
- ・「話す」と「聞く」のスキルを強化し、実務で活用できる英語力を向上

3. 研修内容

1. 求人広告打ち合わせ / Drafting a Job Advertisement
2. 求職者対応 / Handling Calls from Job Applicants
3. 会社概要説明 / Company Descriptions
4. 採用面接 / Interview Techniques
5. 入社手続き / Onboarding Procedures
6. 研修と能力開発 / Training and Development
7. 人事面談 / HR Meetings & Reviews
8. 労務問題対応 / Handling Labor-Related Issues
9. 退職対応 / Discussions on Resignation

4. 時事問題リーディング

1. Red Flags in Job Advertisements
2. Data Analytics in Recruitment
3. Building a Strong Company Culture: HR Best Practices for Employee Engagement
4. HR Trends that Matter in 2023
5. Understanding and Explaining Onboarding Procedures
6. 31% of hiring managers say they steer clear of Gen Z
7. Three HR Trends that Will Define 2024
8. Starbucks Violated Labor Laws By Firing Pro-Union Employees, Labor Judge Rules

対話動画



リーディング

Red Flags in Job Advertisements

In the world of job hunting, it's essential to be aware of the signs that may indicate a job advertisement is not as promising as it seems. The article from Newsweek highlights several such warning signs, providing valuable insights for those seeking new employment opportunities. One major red flag is the vagueness of job descriptions. When an advertisement does not clearly outline the specific duties and responsibilities of the position, it raises questions about the legitimacy and clarity of the role being offered. This lack of detail can be a sign that the employer has not thoughtfully considered what the job entails or, worse, is intentionally being unclear about what the job will involve.

Another point of concern is when a job advertisement lists an overwhelming number of duties. A long list of responsibilities might suggest that the position is overly demanding, potentially leading to a stressful and unmanageable workload for the employee. It's crucial for job seekers to assess whether the tasks listed are reasonable for the role and if they align with their own professional capabilities and expectations.

チャプターテスト

HR Manager: We need to draft a new job advertisement. What should we start with?

Junior HR Staff: I think we should start by defining the ().

Choose only ONE best answer.

A salary and company benefits.

B job title and key responsibilities.

C company's history and achievements.

D hobbies and interests of the current staff.

研修Chapterの流れ 中上級

履修可能：

Desktop:

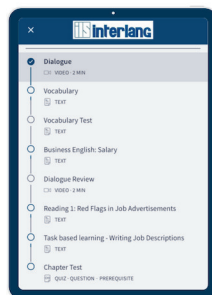
- Chrome
- Firefox
- Safari
- Microsoft Edge

Mobile/Tablet:

- iOS Safari
- Chrome
- Samsung Internet

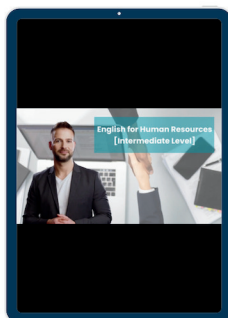
Chapter内容：

- ①対話動画（リスニング）
- ②対話動画で紹介された語彙やフレーズの学習
- ③語彙やフレーズテスト
- ④会話の復習、発音練習
- ⑤リーディング
- ⑥タスク型学習
- ⑦チャプターテスト



1 Sample Dialogues Video

選択したプロフェッショナルシナリオに基づく、対話の動画を視聴します。これにより、実際の場面での会話や語彙を確認できます。



2 Vocabulary and Phrase Learning Flash Cards

対話動画で紹介された語彙やフレーズをフラッシュカードで学習。繰り返し学習により、効率的に英語の単語や表現を覚えます。



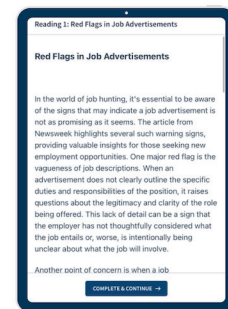
3 Vocabulary and Phrase Test

学んだ語彙やフレーズの理解度をテストします。繰り返しテストを行うことで、さらに学びを強化します。



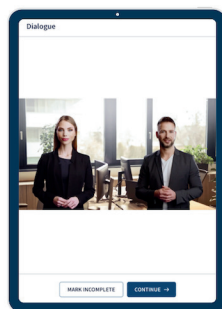
4 Reading

英語のニュアンスや文化的背景など、会話に役立つヒントやアドバイスを提供します。



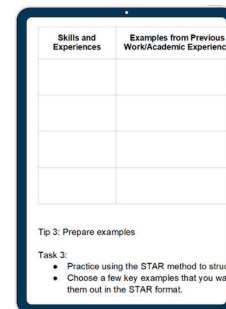
5 Dialogue Review Video & Pronunciation Practice

会話の復習を動画で行い、同時に発音練習も実施。リスニングとスピーキングのスキルを同時に鍛え上げます。



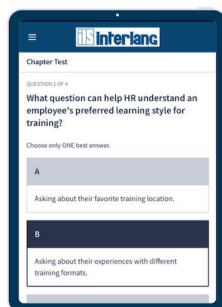
6 Task-based learning

ビデオで学んだことを実践するため様々な課題に挑戦します。課題を通して言語力を高め、本番への準備を整えます。



7 Chapter Test

チャプターの終了時には、学んだ内容の総合的な理解度を確かめるテストを受けます。高得点を目指して、学びを深めましょう。



修了と証明書

全てのチャプターを終了し、最終テストに合格すれば、修了証が授与されます。これにより、キャリアアップや就職・転職活動時に自分のスキルをアピールできます。

