

Office English Training Course for Beginners Level

オフィス英語研修
(初級コース)

👂 リスニング 📖 専門用語 🗣️ 発話練習 🗨️ ENG 職場英文法 📄 タスク型学習

コース概要 / 対象レベル

所要時間：6~7 時間
習得単語・フレーズ数：400以上
CHAPTER 数：6章

LEVEL CHART
(TOEIC L&R)



基本から応用までオフィスで英語対応をする機会がある初心者向けのコースです。

仕事で使える応用問題 伝わる英語を身に着ける

- 1 フレーズを使った自己紹介練習
- 2 フレーズを使った初対面の同僚への質問練習
- 3 仕事を依頼するロールプレイ
- 4 電話対応のロールプレイ
- 5 会議のロールプレイ
- 6 提案書へのフィードバック
- 7 スケジュール調整のメール作成

オフィスでのビジネスシーンに特化した対話動画や頻出英単語や英文法のあらゆる英語表現をカバー

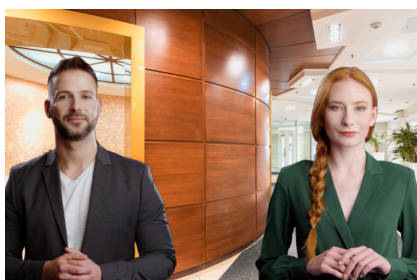
研修内容

- Chapter 1: 初対面挨拶・自己紹介
- Chapter 2: 仕事を依頼する
- Chapter 3: 電話対応
- Chapter 4: 会議
- Chapter 5: 書類確認
- Chapter 6: スケジュール調整

図解や音声付きフラッシュカードで オフィスでの頻出用語を学ぶ

オフィス用品 請求書
ソフトウェア単語 プロジェクト管理
電話対応
会議

対話動画で学ぶ



職場の英文法

- ・前置詞
- ・現在完了形
- ・過去形
- ・過去完了形
- ・関係代名詞
- ・助動詞
- ・未来形
- ・現在進行形

研修Chapterの流れ

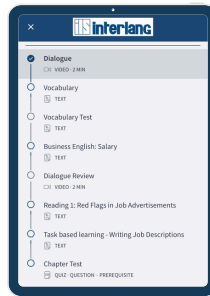
入門～初中級

履修可能：

- Desktop:
 - Chrome
 - Firefox
 - Safari
 - Microsoft Edge
- Mobile/Tablet:
 - iOS Safari
 - Chrome
 - Samsung Internet

Chapter内容：

- ①対話動画（リスニング）
- ②対話動画で紹介された語彙やフレーズの学習
- ③語彙・フレーズの学習テスト
- ④職場の英文法や専門用語
- ⑤会話の復習、発音練習
- ⑥チャプターのテスト



1 Sample Dialogues Video

選択したプロフェッショナルシナリオに基づく、対話の動画を視聴します。これにより、実際の場面での会話や語彙を確認できます。



2 Vocabulary and Phrase Learning Flash Cards

対話動画で紹介された語彙やフレーズをフラッシュカードで学習。繰り返し学習により、実用的な英語の単語や表現を覚えます。



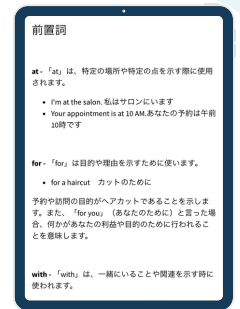
3 Vocabulary and Phrase Test

学んだ語彙やフレーズの理解度をテストします。繰り返しテストを行うことで、さらに学びを強化します。



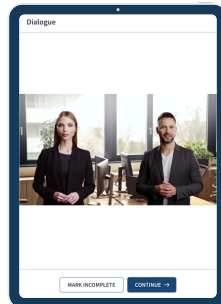
4 Language Tip

英語のニュアンスや文化的背景など、会話に役立つヒントやアドバイスを提供します。



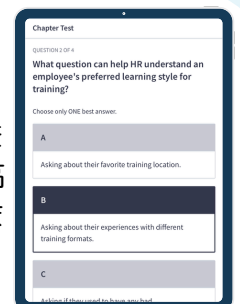
5 Dialogue Review Video & Pronunciation Practice

会話の復習を動画で行い、同時に発音練習も実施。リスニングとスピーキングのスキルを同時に鍛え上げます。



6 Chapter Test

チャプターの終了時には、学んだ内容の総合的な理解度を確認するテストをうけます。高得点を目指して、学びを深めましょう。



修了と証明書

全てのチャプターを終了し、最終テストに合格すれば、修了証が授与されます。これにより、キャリアアップや就職・転職活動時に自分のスキルをアピールできます。

